



VERSLAG SCHOOLDOORLICHTING

**Gesubsidieerde Vrije Basisschool – Sint-Pietersschool
Kloosterstraat 2
3360 Korbeek-Lo**

Instellingsnummer: 12435

Directie : Maggy Van Bever

**Schoolbestuur : Schoolcomité Sint-Pietersschool
Tony Mertens - voorzitter
Kloosterstraat 2
3360 Korbeek-Lo**

Periode : november 2008

**Inspectieteam : Jacky Viaene (inspecteur-verslaggever)
Luc D'Hondt
Marianne D'Heer**

Leeswijzer bij het verslag van een schooldoorlichting

Conform aan de bepalingen van art. 10 van het Besluit van de Vlaamse regering¹ bevat het verslag van een schooldoorlichting een beschrijvend en een concluderend gedeelte met advies.

In **het gewoon basisonderwijs** zijn de ontwikkelingsdoelen en eindtermen het uitgangspunt voor de beschrijving en de beoordeling van het onderwijskundig functioneren. In het verslag formuleert de inspectie een antwoord op de vraag: **'In welke mate zorgt deze school voor een maximale ontplooiing van elk kind?'**. Rekening houdend met relevante context- en inputkenmerken geeft het inspectieteam aan hoe kwaliteitsvol de school de basisvorming, de brede ontwikkeling en een zorgbrede leerlingenbegeleiding realiseert en hoe dit beleidsmatig wordt ondersteund.

In **het buitengewoon basisonderwijs** is het proces van handelingsplanning in zijn verschillende fasen het uitgangspunt voor de beschrijving en de beoordeling van het onderwijskundig functioneren. Rekening houdend met relevante context- en inputkenmerken geeft het inspectieteam aan **hoe kwaliteitsvol de school voor elk kind een optimale en harmonische persoonlijkheidsontwikkeling en integratie nastreeft** en hoe dit beleidsmatig wordt ondersteund.

Voor de beschrijving van het onderwijskundig functioneren zijn er dus 2 mogelijke structuren om de vaststellingen te ordenen:

- 1 De onderwijsinspectie beschrijft in **het gewoon basisonderwijs** het onderwijskundig functioneren vanuit kernvragen in verband met:
 - ◆ basisvorming als samenhangend geheel realiseren
 - ◆ brede ontwikkeling realiseren
 - ◆ zorgbreedte realiseren.

- 2 De inspectie beschrijft in **het buitengewoon basisonderwijs** het onderwijskundig functioneren volgens de fasen van het proces van handelingsplanning:
 - ◆ beginsituatie
 - ◆ doelenfase
 - ◆ voorbereidingsfase
 - ◆ uitvoeringsfase
 - ◆ evaluatiefase.

Afkortingen

- CLB ----- centrum voor leerlingenbegeleiding
- GON-----geïntegreerd onderwijs
- ICT -----informatie- en communicatietechnologie
- MDO----- multidisciplinair overleg
- SVS-----stichting Vlaamse schoolsport
- SWP-----schoolwerkplan
- STICORDI-maatregelen-----stimulerende, compenserende, remediërende, dispenserende maatregelen
- BaSO-----basis- secundair onderwijs

¹ Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de wijze waarop sommige bevoegdheden van de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap worden uitgevoerd (02.02.1999).

Inhoudsopgave

1	Relevante context- en inputgegevens	4
2	Onderwijskundig en onderwijsondersteunend functioneren	5
2.1	Onderwijskundig functioneren.....	5
2.2	Onderwijsondersteunend functioneren	9
3	Beoordeling van de onderwijskwaliteit.....	11
3.1	Relevante aspecten waarin de school goed is	11
3.2	Relevante aspecten die de school kan verbeteren: aanbevelingen	11
3.3	Relevante aspecten die de school moet verbeteren: tekorten.....	11
4	Risicobeheersingsbeleid.....	13
4.1	Toelichting	13
4.2	Aanbevelingen en tekorten risicobeheersingsbeleid	13
5	Andere wettelijke bepalingen.....	14
5.1	Onderwijsleermiddelen en schooluitrusting.....	14
5.2	Wettelijke bepalingen	14
5.3	Aanbevelingen en tekorten naleving andere wettelijke bepalingen.....	14
6	Conclusies en advies	15
6.1	Conclusies	15
6.2	Advies	15

1 Relevante context- en inputgegevens

- Er is een stijging van het leerlingenaantal van ongeveer 10% in de kleuterafdeling en van 30% in de lagere afdeling over de voorgaande vijf jaar. De zorgbrede aanpak en een toevloed van kinderen van buiten de gemeente zouden hiervan de redenen zijn.
- In 2005 telde de school 1 GON-leerling, nu zijn dat er 9.
- De school vormt met 11 andere vrije scholen de scholengemeenschap 'katholieke scholen' Leuven waarvan 2 basisscholen buitengewoon onderwijs.
- Het reguliere lestijdenpakket omvat 157 lestijden voor het kleuteronderwijs en 270 voor het lager onderwijs. Er zijn 6 aanvullende lestijden toegekend voor anderstalige nieuwkomers en 17 voor lichamelijke opvoeding.
- De directie heeft 28 jaar onderrichtservaring en oefent 5 jaar het ambt van directeur uit in deze school.
- In de nabije toekomst zullen verbeteringswerken worden uitgevoerd aan de infrastructuur. De school is al een nummer toegekend door Agion.

2 Onderwijskundig en onderwijsondersteunend functioneren

2.1 Onderwijskundig functioneren

Basisvorming als samenhangend geheel realiseren

In welke mate bewaakt de school dat de **basiscompetenties** door zo veel mogelijk kinderen worden gerealiseerd en biedt ze hiertoe onderwijs aan dat **continu** is opgebouwd, **werkelijkheidsgericht** is en het verwerven van **cognitieve leerstrategieën centraal stelt**?

Relevante aspecten waarin de school goed is

- Om de leerplandoelen Nederlands, wiskunde en Frans te realiseren, volgen de onderwijzers de jaarplanningen van de gebruikte onderwijsleerpakketten. De bovenbouw beschikt over een zelf ontworpen leerlijn voor taalsystematiek, gebaseerd op het leerplan. De cognitieve aspecten van de meeste leerplannen worden nauwgezet bewaakt. Met zelf ontworpen toetsen en deze opgesteld door externen gaan de leerkrachten na of de basiscompetenties in voldoende mate zijn gerealiseerd. Het pedagogisch en didactisch handelen van de kleuterleidsters is gericht op het realiseren van de basiscompetenties. Daartoe vormen het ontwikkelingsplan met de 85 ontwikkelingsaspecten de leidraad.
- De kleuterleidsters bewaken het nastreven van de ontwikkelingsdoelen aan de hand van een turflijst, gebaseerd op de verschillende ontwikkelingsdomeinen en bijhorende ontwikkelingsaspecten. Door de grote hoeveelheid aan kruisjes gaat de functionaliteit van dit document grotendeels verloren. Op de hoekenfiches staan verwijzingen naar de ontwikkelingsdomeinen en -aspecten, afspraken met kleuters en mogelijke gradatie doorheen de kleuterafdeling. Dit laatste kan nog verfijnd worden.
- Alle leerkrachten noteren hun lessen in een week- en/of dagplanning. Bij de meesten gebeurt dit op een goede manier, wat erop wijst dat zij hun taak doordacht voorbereiden. De kleuterleidsters verwijzen hierin geregeld naar de 4 ervaringssituaties en de ontwikkelingsaspecten die in hun aanbod zitten. Sommige kleuterleidsters slagen erin concrete doelstellingen te formuleren die duidelijk aangeven welke gedragsverandering bij de kleuters wordt nagestreefd.
- In de lagere afdeling toont het klasbeeld in verschillende klassen de aandacht voor doelen die gericht zijn op transfer door de aanwezige strategiekaarten, referentiekaders en syntheseplaten. In de meeste kleuterklassen worden stappenkaarten en afsprakenkaarten gevisualiseerd en hoeken systematisch verrijkt ter bevordering van het transfererend denken.
- Door vlotte dialogen en creatieve inbreng van de leerlingen schenkt de school de nodige aandacht aan de gesproken Franse taal.
- Door verschillende initiatieven werkt deze basisschool aan drempelverlaging tussen de beide onderwijsniveaus. Hospiteerbeurten binnen de scholengemeenschap zijn verrijkend maar zouden nog een grotere meerwaarde hebben, mochten deze ook gebeuren binnen de eigen school. Ook het zesde leerjaar neemt goede initiatieven om de integratie tussen het lager en het secundair onderwijs te bevorderen en de best mogelijke oriëntering te geven. Het inrichten van een eigen ‘humanioradag’ waarbij leerkrachten wisselen van klasgroep, is lovenswaardig. Vanuit de wederzijdse hospiteerbeurten in het lager en het secundair onderwijs zijn de BaSofiches ontstaan waardoor de secundaire scholen heel wat nuttige informatie ontvangen over de nieuwe leerlingen.
- De opdracht van de ICT-coördinator situeert zich zowel op technisch als op inhoudelijk vlak. In overleg met de directie is een functieomschrijving opgesteld die jaarlijks kan bijgesteld worden. De eindtermen ICT zijn besproken op een personeelsvergadering. Een technische leerlijn is beschikbaar en een pedagogische leerlijn ICT is in ontwikkeling. De coördinator wil verder werk maken van de pedagogische ondersteuning van de teamleden o.a. door het geven van een ‘stoomcursus’ aan een van de teamleden zodat deze de collega’s mee kan ondersteunen.
- De gymleerkracht staat in voor de bewegingslesjes bij de kleuters en voor de lessen lichamelijke opvoeding in de lagere afdeling. Uit de planning en de gebruikte leidraad voor de lessen valt op te maken dat alle aspecten van dit ontwikkelingsdomein en alle activiteitsdomeinen de nodige aandacht krijgen. In de kleuterafdeling houdt de leerkracht geregeld rekening met het thema van de klas terwijl geïntegreerde bewegingsopvoeding eerder occasioneel gebeurt in de lagere afdeling. De gymleerkracht wil de kleuters veel gevarieerde bewegingskansen geven, hen laten experimenteren en hen daarvoor de nodige uitdagin-

gen aanbieden. Ook in de lagere afdeling legt hij de klemtoon op een ruim bewegingsaanbod, de bewegingsintensiteit, spelvreugde, veiligheid en het wekken van interesse voor het sporten buiten de school. Door een graduele aanpak van het zwemmen kunnen kinderen vlug zwemmen en worden goede resultaten behaald. Driemaal per schooljaar rapporteert de leerkracht van de lagere afdeling, in een afzonderlijk rapport, over de vorderingen van de kinderen en over hun attitudes.

- De school beschikt over de nodige gegevens in verband met de vastgelegde outputindicatoren. Enkel wat betreft 'Leerwinst' en 'Doorstroming naar het voortgezet onderwijs' zijn nog groeikansen. De directie zorgt er voor dat het niet enkel blijft bij het 'inventariseren'. Na interpreteren en communiceren, is het team op basis van deze outputgegevens gekomen tot bijstellingen rond meetkunde, metend rekenen en spelling. Het huiswerkbeleid is onder andere resultante van het tevredenheidsonderzoek bij ouders en kinderen. In deze school zijn waardevolle aanzetten om te komen tot een echt outputbeleid.

Relevante aspecten die de school kan verbeteren

- Bij de uitwerking van de lijst met de 85 ontwikkelingsaspecten, sluiten sommige leidsters zelden aan bij de leerplannen. 'Die bieden per leergebied uitgebreide achtergrondinformatie en meer specifieke informatie over de kennis, de vaardigheden en de attitudes die tot een bepaald leergebied behoren' (cf. Ontwikkelingsplan p.174). Binnen de kleuterafdeling bestaan geen formele afspraken over wie welke ontwikkelingsaspecten aanbiedt. Niet alle ontwikkelingsaspecten hebben immers hetzelfde gewicht en zijn geschikt voor alle leeftijdsgroepen.
- Naast de 'occasionele' thema's werken de kleuteronderwijzers eveneens met vaste thema's die meestal de jaarkalender volgen. Bij het bespreken van de inhoud van deze laatste, besteden zij weinig expliciet aandacht aan de continuïteit en de verticale samenhang. Om hieraan te kunnen verhelpen, is een verbetering van de onderlinge communicatie noodzakelijk.
- In meerdere klassen lopen er mooie initiatieven om kinderen te helpen bij het leren leren en het sociaal vaardiger worden. Toch is er nog niet echt een schooleigen planning, zoals het decreet basisonderwijs voorschrijft, om deze leergebiedoverschrijdende eindtermen na te streven.
- Het gebruik van de computer in de klas hangt nog sterk af van de interesse en de vaardigheid van de leerkracht zelf. Een enquête onder de leerkrachten bevestigt dit. In bepaalde klassen zijn er al waardevolle initiatieven, maar anderzijds zijn er leerkrachten die de belangrijke waarde van dit medium nog te gering inschatten en in hun lessen maar zelden de computer inschakelen. Het ligt in de bedoeling alle leerkrachten een basis mee te geven zodat elke klastitularis kan meewerken aan het realiseren van de eindtermen.

Relevante aspecten die de school moet verbeteren

- Voor wereldoriëntatie zoekt het team inspiratie in eigen informatiebronnen. Hierbij zijn op schoolniveau te weinig afspraken om volledigheid en continuïteit te garanderen waardoor het realiseren van de eindtermen in het gedrang komt. De visie van het leerplan om te 'werken met thema's en projecten die de werkelijkheid vanuit diverse bestaansdimensies belichten', wordt in enkele klassen nog weinig toegepast. In de derde graad geeft men afzonderlijke lessen 'mens en tijd, mens en ruimte, mens en natuur' en komen onder deze rubrieken punten op het rapport. Soms is 'een cursorische aanpak aangewezen voor inhouden die een opbouw met een bepaalde volgorde vereisen' b.v. kaart- en tijdbegrip. Het gebruik van tijd- en ruimtekaders blijkt onvoldoende aandacht te krijgen en worden te weinig gestoffeerd vanuit actualiteit, leeruitstappen en het leeraanbod. Uit planningsdocumenten blijkt dat dit leergebied soms in verdrinking komt door andere leergebieden en niet de nodige lestijden worden besteed, zoals de koepel voorstelt, om de leerplandoelstellingen te kunnen realiseren.
- Het leergebied muzische opvoeding is nog niet geïmplementeerd. Sommige leerkrachten kennen nauwelijks de verschillende domeinen en weten niet welke leerinhouden worden beoogd. In lessenroosters en agenda's spreekt men nog over lessen zang, voordragen en plastische opvoeding. Het onderwijsaanbod binnen het leergebied muzische opvoeding sluit nog in beperkte mate aan bij de visie van de deelleerplannen. Er is een onevenwicht vast te stellen binnen en tussen de verschillende domeinen. Schoolafspraken over het gebruik van eindtermen en leerplandoelen om dit risico te beperken, ontbreken.

Brede ontwikkeling realiseren

In welke mate zorgt de school dat haar onderwijs gericht is op een brede ontwikkeling, gekenmerkt door een **harmonisch evenwicht** in het onderwijsleeraanbod binnen een **stimulerend pedagogisch klimaat**?

Relevante aspecten waarin de school goed is

- Weekplanningen en klasdagboeken tonen aan dat de school inspanningen doet om het harmonisch evenwicht tussen de verschillende leergebieden te bewaken. In de kleuterafdeling hanteren de kleuterleid(st)ers een bewakingssysteem om alle ontwikkelingsaspecten aan bod te laten komen.
- In de school heerst een goede leescultuur. Het samenwerken met de plaatselijke bibliotheek, voorleesprojecten en het gebruik in bepaalde klassen van leescontracten zijn hiervan enkele voorbeelden.
- De positieve benadering van kunst en cultuur wordt nagestreefd via verschillende projecten en uitstappen.
- De onthaalweek met klasoverschrijdende activiteiten rond het thema fit en gezond, de fruitdagen, het stimuleren van gezonde dranken en de maandelijkse voedingstip zijn waardevolle initiatieven die de school onderneemt in het kader van haar groeiend gezondheidsbeleid. In samenwerking met de ouders is een gezondheidsplan in ontwikkeling.
- In de hogere klassen wordt de maatschappelijke weerbaarheid van de kinderen gestimuleerd door aandacht te schenken aan de relationele en seksuele opvoeding, met ondersteuning van het CLB.
- Duidelijke afspraken en regels op klas- en schoolniveau, een positieve en respectvolle benadering van de kinderen en het kort op de bal spelen door middel van kindercontacten bij socio-emotionele problemen in de hogere klassen, zorgen voor een ordelijke, veilige en zorgzame omgeving. Samen spelen, samen delen vormt de rode draad doorheen de kleuterschool. Om pestgedrag te voorkomen wordt in samenspraak met de gymleerkracht een spelcultuur ontwikkeld door speelplaatsspelletjes aan te brengen tijdens de lessen lichamelijke opvoeding.
- Door het inlassen van een aantal “Kom eens kijken-dagen” wil de school de drempel voor nieuwe peuters en hun ouders in de school verlagen en op die manier hun sociale integratie bevorderen.
- Er zijn heel wat kansen om deel te nemen aan sportmanifestaties georganiseerd door SVS of de gemeente en waarbij de verschillende leeftijden en sportdisciplines aan bod komen.
- De school schenkt aandacht aan een veilige omgeving rondom de school met haar doordacht breng- en ophaalsysteem. Naar aanleiding van de verkeersweek heeft de school een verkeersboek overhandigd aan het gemeentebestuur waarin de gevaarlijke knelpunten in de schoolbuurt worden beschreven.
- Milieueducatie komt vooral tot uiting in het beperken van afval, bijvoorbeeld door het gebruik van afwasbare brooddozen en het meenemen van wegwerpverpakking naar huis. Blik en brik worden niet toegelaten, maar de school stimuleert het gebruik van navulbare flessen of drank in glas.
- De tweejaarlijkse meerdaagse extramurosactiviteiten per graad dragen bij tot de socio-emotionele ontwikkeling en een actieve verkenning van een ander milieu. Tijdens de schooljaren waarin geen meerdaagse extramurosactiviteiten worden georganiseerd, werkt de hele school het ene jaar een totaalproject uit in de vorm van een musical en het andere jaar wordt een aperitiefconcert voorbereid vanaf het 3^{de} leerjaar.
- Enkele leerkrachten maken gebruik van een krantje op kindermaat om de actualiteit in de klassen te brengen.
- In de meeste klassen hanteert men flexibele en participatieve groepeeringsvormen, zoals kringgesprekken, tutor- en niveaulezen.
- In een aantal klassen wordt de zelfsturing en zelfstandigheid van kinderen bevorderd door gebruik te maken van correctiesleutels en stappenplannetjes.

Relevante aspecten die de school kan verbeteren

- In enkele kleuterklassen kunnen de kleuterleid(st)ers nog meer aandacht schenken aan de zelfsturing van kleuters.
- Waar andere leerkrachten erin slagen om zelfstandigheidbevorderende werkvormen op een eigen correcte manier toe te passen, stellen wij vast dat niet iedereen over dezelfde kennis en vaardigheden beschikt om dit op een even efficiënte manier uit te voeren. Afspraken op schoolniveau over het toepassen van hoeken-/contractwerk ontbreken grotendeels.
- De rapporten geven het onderwijsaanbod te eng weer. Door muzische vorming te plaatsen onder ‘vaardigheden’, krijgt dit volwaardige leergebied op het rapport in sommige klassen te weinig aandacht. In andere klassen wordt enkel gerapporteerd over beeld en muziek.

Relevante aspecten die de school moet verbeteren

- nihil.

Zorgbreedte realiseren

In welke mate stemt de school, op een **deskundige, doordachte, systematische** en **geïntegreerde** wijze, haar werking af op de mogelijkheden en de specifieke noden van de kinderen?

Relevante aspecten waarin de school goed is

- Het zorgbeleid en de taak van de zorgbegeleider staan beschreven in het SWP. Hierin stelt de school als doel 'alle' leerlingen en de zwakkeren in het bijzonder, maximale kansen te bieden om zich te ontwikkelen tot volwaardige leden van onze maatschappij.
- Een vijftal jaar geleden werd vanuit een analyse van sterke en zwakkere eigenschappen binnen het team een zorgteam samengesteld. Dit team bestaat nu, naast directie en zorgcoördinator, uit een vertegenwoordiger van elke graad en personeelsleden met een bepaalde expertise. Ook de noden van de kinderen werden in kaart gebracht. Hierbij was aandacht voor leerstoornissen, sociaal-emotionele problemen, motorische problemen, werkhouding en eventuele hoogbegaafdheid.
- De zorgcoördinator coördineert o.a. het overleg met alle onderwijsparticipanten, ontleedt en bespreekt de screenings, start stappenplannen op en bewaakt de uitwerking ervan. Zij staat ook in voor alle contacten met personen en organisaties die leerlingen in behandeling hebben.
- Aan de hand van o.a. de dossiers die de zorgcoördinator bijhoudt, de overgangsgesprekken en het kind-/leerlingvolgsysteem, krijgen de leerkrachten zicht op de beginsituatie van de kinderen. Hierover is er een goede communicatie met de klasleerkrachten. Deze leerkrachten beschikken over een beperkte versie van het dossier.
- Binnen het socio-emotionele schenkt de school veel aandacht aan 'het omgaan met elkaar' en 'het belonen van goed gedrag'.
- De ontwikkeling van de leerlingen wordt opgevolgd aan de hand van occasionele en gerichte evaluaties. Bij de vijfjarigen en in de eerste en tweede graad van het lager onderwijs maken de leerkrachten gebruik van genormeerde toetsen. In de derde graad maken de klasleraars gebruik van eigen toetsen en het aanbod uit de onderwijsleerpakketten. Zij hopen, na enkele jaren inventariseren van resultaten, hier ook een ontwikkelingsniveau aan te kunnen koppelen.
- Organisatorisch maakt de school onderscheid tussen een klein en een groot MDO. Bij een 'klein MDO' worden alle leerlingen besproken tussen de klastitularis en de zorgcoördinator. Indien zich probleempjes aanmelden, wordt nagegaan welke initiatieven al genomen werden en welke alternatieven nog kunnen uitgetoetst worden. Overstijgt het probleem de draagkracht van de eerstelijnszorg dan wordt de zorgvraag op de agenda van het 'groot MDO' geplaatst. Bij deze bespreking zijn ook de directie en de CLB-consulent aanwezig.
- In de klassen waar het nodig is, beschikken de leerkrachten over informatie voor het toepassen van STICORDI-maatregelen. Het effectief toepassen gebeurt na overleg met de ouders.
- In de lagere afdeling worden al een aantal initiatieven genomen in het kader van gedifferentieerd werken. Structureel worden ook restlestijden aangewend om dit gedifferentieerd werken te ondersteunen.
- Over de begeleiding van de GON-kinderen is structureel overleg voorzien.
- Naar hoog-/meerbegaafde kinderen worden initiatieven genomen om het leerproces boeiend te houden.
- Binnen de scholengemeenschap fungeert een 'ambulant zorgteam'. Op vraag kan hierop beroep gedaan worden.

Relevante aspecten die de school kan verbeteren

- De school heeft aandacht voor het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. Driemaal per jaar wordt hierover gerapporteerd. Niet alle leerkrachten hanteren echter de kijkwijzer die ze in hun bezit hebben om een gelijkgerichte visie te hebben bij het toekennen van de score.
- De restlestijden bedoeld om te differentiëren in de kleuterafdeling worden enkel aangewend voor leeftijdsdifferentiatie bij de vier-/vijfjarigen. Vanuit het zorgbeleid heeft men de verwachting dat titularissen met kleinere klasgroepen betere eerstelijnssteuning kunnen geven. Door het weghalen van een aan-

tal kinderen uit verschillende klassen en deze te hergroeperen zonder rekening te houden met enige zorgvraag lijkt deze opsplitsing meer te leiden tot comfort van de leerkracht dan tot differentiatie.

Relevante aspecten die de school moet verbeteren

- nihil.

2.2 Onderwijsondersteunend functioneren

In welke mate ondersteunen **de gezamenlijke doelgerichtheid, het interne leiderschap, de communicatie- en overlegmogelijkheden** en **de professionele ontwikkeling** van de teamleden het realiseren van de onderwijskundige doelen?

Relevante aspecten waarin de school goed is

- In het SWP en in de infobrochure aan de ouders staat beknopt de visie van de school op opvoeding en onderwijs. Hierin stelt de school dat zij als christelijke basisschool aan de hand van een degelijk, samenhangend aanbod willen werken aan de totale ontplooiing van elk kind, binnen een stimulerend opvoedingsklimaat. Het schoolwerkplan is vorig jaar herwerkt en geactualiseerd om het in de toekomst meer als werkinstrument te gebruiken. In een vademecum vinden de leerkrachten de afspraken terug die voor hen bestemd zijn. De mentor zorgt voor een aparte bundel voor beginnende leerkrachten.
- De schoolprioriteiten zijn uitgeschreven in een driejarenplan. Aandacht gaat hierbij naar taalsystematiek, een nieuwe aanpak van het leergebied Frans, de planmatige aanpak van leren leren en de gradatie en continuïteit binnen wereldoriëntatie. De eenvormige onderwijsleerpakketten, de schoolprojecten, het huiswerkbeleid bevorderen eveneens de gezamenlijke doelgerichte aanpak.
- Er is een aanzet om een proces van zelfevaluatie te realiseren. Vanuit een huiswerkenquête bij de leerlingen, leerkrachten en ouders is een huiswerkbeleid opgesteld. Het tevredenheidsonderzoek bij de ouders heeft werkpunten op de prioriteitenplanning gebracht. Geregeld zijn er korte reflectiemomenten om het onderwijskundig en/of schoolorganisatorisch functioneren te optimaliseren. Vanuit evaluatiegegevens en ervaringen van de leerkrachten is het domein spelling bijgestuurd (aanvullend onderwijsleerpakket) en wordt voor Frans nascholing gevolgd en een nieuwe methode in overweging genomen.
- De leerkracht die het mentorschap voor haar rekening neemt, schenkt niet alleen aandacht aan de praktische en administratieve zaken waarmee beginnende leerkrachten geconfronteerd worden, maar ook aan hun welbevinden. Zij voorziet regelmatig gesprekken en bereidt hen ook voor op klasbezoeken van de directie.
- Via verschillende kanalen maakt de school haar profiel duidelijk naar de buitenwereld. Gegevens vanuit de ouderraad zijn geregeld aanleiding om pro-actief om te gaan met wat onder de ouders leeft.
- De directrice geeft richting aan het werk. De zorgcoördinator, de preventieadviseur, de werkgroepen, het plaatselijke schoolbestuur en de scholengemeenschap ondersteunen het intern beleid op onderwijsinhoudelijk en schoolorganisatorisch vlak. De directie vindt een goede schoolsfeer en een vlotte schoolorganisatie noodzakelijk opdat leerlingen en leerkrachten goed zouden kunnen functioneren. Veel tijd is besteed aan het opstarten en begeleiden van het zorgbeleid. Samen school maken ziet zij als een belangrijke opdracht.
- De school besteedt zowel de nodige aandacht aan intern overleg als aan communicatie met externen. Het team wendt de personeelsvergaderingen aan om te converseren over leerinhouden en om in te spelen op schoolorganisatorische aspecten. De zorgwerking, de verslaggeving door het kernteam en het verslag over de nascholing zijn vaste punten op de agenda. De leerkrachten getuigen van een participatief beleid met voldoende inspraakmogelijkheden. De voorwaarden om op de personeelsvergadering efficiënt te kunnen vergaderen zijn vervuld. Geregeld vergaderen werkgroepen rond occasionele aangelegenheden of werken zij een langere tijd rond onderwijskundige onderwerpen b.v. rond wereldoriëntatie in samenwerking met de pedagogische begeleiding. Het zorgteam, al dan niet aangevuld met klastitularissen en de CLB-medewerker, vergadert een vijftal keer per jaar o.m. rond differentiatie en de aanpak van gedragsmoeilijkheden. Elke dag, voor de aanvang van de schooltijd, brieft de directie de leerkrachten.
- De school zorgt voor voldoende rechtstreekse communicatie- en overlegmogelijkheden met de ouders. Deze krijgen info over de schoolwerking en de verschillende aspecten van de ontwikkeling van hun kind o.m. op de klasvergadering en de individuele oudercontacten, via het rapport en de maandelijkse nieuwsbrief. De directies van de scholengemeenschap vergaderen maandelijks. Elk directielid zit ook een werk-

groep voor b.v. met betrekking tot zorg, anderstaligen, personeelsbeleid,... Waar de ouderraad vrij inhoudelijk werkt, richt het feestcomité zich eerder op allerlei vieringen. De maandelijkse vergaderingen van het plaatselijke schoolbestuur zijn een meerwaarde voor de opdracht van de directie. Hier wordt o.m. de jaarlijkse afsprakennota voor de directie opgesteld, personeelsaangelegenheden besproken, verslag gegeven over de schoolwerking en de laatste maanden veel vergaderd rond de nieuwbouw. Jaarlijks beleggen zij eveneens een gesprek met elke leerkracht.

- De maandelijkse personeelsvergadering en de pedagogische studiedagen zijn de voornaamste mogelijkheden om zich intern professioneel te ontwikkelen. In de leraarskamer beschikken de leerkrachten over pedagogisch-didactische tijdschriften. De directie en/of de zorgcoördinator plaatsen geregeld een artikel uit deze tijdschriften in de kijker. Over externe nascholingsmogelijkheden krijgen de leerkrachten de nodige info na een eerste schifting door de directie. Studiedagen en teamnascholingen zijn gerelateerd aan de schoolprioriteiten. Daardoor worden zij als een verrijking ervaren voor de klas- en schoolwerking. Het schoolbestuur verwacht dat de leerkrachten zich geregeld bijscholen.

Relevante aspecten die de school kan verbeteren

- De directie weet dat de pedagogisch-didactische ondersteuning van de leerkrachten nog kan verbeteren. Klasbezoeken m.b.t. klashouden, het naleven van afspraken en het toepassen van prioritaire werkpunten gebeuren zelden. Alleen bij beginnende leerkrachten geeft de directie soms actieve ondersteuning in de klas.
- De school kan werk maken van een vlottere communicatie vooral binnen de kleuterafdeling. Dit zal het gelijkgericht werken en de continue en graduele werking ten goede komen.
- De uitwerking van de prioritaire werkpunten wordt momenteel nog te weinig ondersteund door een gefaseerd stappenplan met een duidelijk tijdpad.

3 Beoordeling van de onderwijskwaliteit

3.1 Relevante aspecten waarin de school goed is

- Het schoolteam levert de nodige inspanningen om bij zoveel mogelijk leerlingen de basiscompetenties te realiseren. Waar de onderwijzers hun pedagogisch-didactisch handelen steunen op de onderwijsleerpakketten, is een continue en graduele opbouw vast te stellen. De leerkrachten in de kleuterafdeling richten zich op het ontwikkelingsplan om kleuters rijke ervaringskansen te bieden en zo de ontwikkelingsdoelen na te streven. Ze werken op dit moment een aantal hoekenfiches uit die de continuïteit tussen de verschillende leeftijdsgroepen verder kan optimaliseren. De gymleerkracht schenkt aandacht aan de lichamelijke ontwikkelingsaspecten van de kleuters en baseert zijn werking in de lagere afdeling op de activiteitsdomeinen van het leerplan. Voor ICT spant de coördinator zich in om het team te ondersteunen, zowel technisch als pedagogisch-didactisch, naar het realiseren van de eindtermen. De school neemt initiatieven om de overgang tussen de verschillende niveaus vlot te laten verlopen.
- De school neemt heel wat initiatieven om een brede vorming te ondersteunen. Zij streeft een harmonisch evenwicht na in het onderwijsaanbod. De leerkrachten gebruiken de onderwijstijd meestal efficiënt om de kinderen maximale ontplooiingskansen te geven op cognitief maar ook op dynamisch-affectief, creatief, lichamenlijk en sociaal-emotioneel vlak. Cultuur, gezondheid en maatschappelijke weerbaarheid krijgen de nodige aandacht. Enkele leerkrachten weten op een voorbeeldige manier het zelfsturend leren in goede banen te leiden. Tijdens de goed uitgewerkte meerdaagse extramurosactiviteiten krijgen kinderen een veelzijdige opvoeding en samenhangend onderwijs. Dit alles gebeurt binnen een veilig en positief school- en klasklimaat.
- De school stemt haar werking af op de mogelijkheden en specifieke noden van de kinderen. Zij investeert in een degelijk zorgbeleid. De beeldvorming over de kinderen gebeurt vrij grondig. De professionele inzet van het zorgteam en de medeverantwoordelijkheid van de klasleerkrachten garanderen een efficiënte aanpak. Kinderen met problemen worden goed opgevolgd en in ‘kleine en grote’ MDO’s besproken voor een verdere planmatige aanpak, al dan niet met ondersteuning van externe deskundigen. Kinderen met speciale noden kunnen rekenen op extra aandacht, onder andere in de vorm van STICORDI-maatregelen of GON-begeleiding.

3.2 Relevante aspecten die de school kan verbeteren: aanbevelingen

- De kleuterleidsters kunnen de inhoud van vaste gelijklopende thema’s nog beter op elkaar afstemmen zodat gradatie en continuïteit beter gewaarborgd zijn. De doelen uit de leerplannen en de ontwikkelingslijnen uit het 3^{de} deel van het ontwikkelingsplan kunnen dienen als basis. Door formeel overleg en een onderlinge betere communicatie, al dan niet ondersteund vanuit de pedagogische begeleiding, kan dit team daar in lukken.
- Het decreet basisonderwijs stelt dat scholen de leergebiedoverschrijdende thema’s (leren leren, sociale vaardigheden, ICT) op een planmatige wijze moeten aanpakken. De school kan, vanuit de goede initiatieven die al bestaan, verder werk maken van meer continuïteit en gradatie doorheen de klassen naar deze eindtermen toe. In dit verband kan afgesproken worden hoe socialiserende en zelfstandigheidbevorderende didactische werkvormen worden toegepast.
- Het schoolteam kan de zorgwerking verder optimaliseren door sommige zorglestijden te besteden aan de noden van de kinderen in plaats van loutere groepsvorming volgens leeftijd. Er kan binnen de kleuterafdeling verder werk gemaakt worden van een betere communicatie tussen alle kindbetrokkenen.
- Door het uitoefenen van een gezonde druk door de directie, goede communicatie en overleg, een blijvende professionele vorming en met de goodwill en deskundigheid van elk teamlid kan de school er nog beter in slagen ‘samen school te maken’.

3.3 Relevante aspecten die de school moet verbeteren: tekorten

- Voor wereldoriëntatie en muzische vorming richt de school zich nog te weinig op de eindtermen, de visie van het leerplan, het gebruik ervan als referentiekader bij het plannen, het bewaken en het evalueren van het onderwijsaanbod. Daardoor ontstaat het risico op hiaten of op een onevenwichtige benadering van de betrokken minimumdoelen en komt de continue opbouw in het gedrang. Een verdere implementatie van het leerplan wereldoriëntatie en de implementatie van het leerplan muzische opvoeding is noodzakelijk.

Hoewel er waardevolle individuele initiatieven lopen, ontbreekt er een concrete en gefaseerde aanpakstrategie om alle klassen op dezelfde lijn te krijgen.

4 Risicobeheersingsbeleid

4.1 Toelichting

De inspectie heeft een signaalfunctie voor de scholen in het kader van een dynamisch risicobeheersingsbeleid. Zij steunt hierbij op artikel 7 § 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering:² *“De inspectie zal een marginale controle uitoefenen op de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid. Tevens zal zij onderzoeken of de materieel bevoegde overheden geen tekortkomingen hebben vastgesteld en of alle wettelijk vereiste veiligheidsattesten zijn afgeleverd.”*

Aan de hand van de dynamische inspectie-index zijn volgende vier indicatoren onderzocht:

- 1 De organisatie van het veiligheids- en welzijnsbeleid
- 2 De bewoonbaarheid van de schoolinfrastructuur
- 3 De veiligheid van de leer- en werkomgeving
- 4 Hygiëne, gezondheid en milieuzorg

Iedere indicator wordt gedekt door een aantal variabelen. In de bijlage van dit verslag wordt elke variabele gewaardeerd op een schaal van 0 tot en met 4.

4.2 Aanbevelingen en tekorten risicobeheersingsbeleid

Om het risicobeheersingsbeleid te optimaliseren kan de school:

- de kwalificaties van personeelsleden inzake veiligheid en hygiëne olijsten en bezorgen aan de preventieadviseur.

De school dient de volgende maatregelen te integreren in het beleidsplan en verbeteracties op te nemen in het jaaractieplan:

- een veilige afsluiting plaatsen aan de trap naar de gymzaal;
- een jaarlijkse visuele controle van asbest (als er asbest aanwezig is: zie asbestinventaris) uitvoeren;
- een regelmatige controle van de speeltoestellen voorzien;
- de korte boomstammetjes verwijderen om valgevaar op de speelplaats te beperken.

De school moet maatregelen nemen om de volgende tekorten weg te werken:

- nihil.

Het tekort aan een eetzaal, voldoende toiletten en een voldoende overdekte speelplaats vormen geen onmiddellijk gevaar voor de kinderen en zijn opgenomen in het lopende bouwdoossier V.B. 7279.1.2.

² Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de wijze waarop sommige bevoegdheden van de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap worden uitgevoerd (02.02.1999)

5 Andere wettelijke bepalingen

5.1 Onderwijsleermiddelen en schooluitrusting

De school beschikt over voldoende onderwijsleermiddelen en over een aangepaste schooluitrusting om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te realiseren.

5.2 Wettelijke bepalingen

Voor zover de inspectie bij de controle van een aantal documenten heeft kunnen vaststellen, wordt de schooladministratie op een correcte manier bijgehouden en afgehandeld. De school leeft echter een aantal wettelijke bepalingen niet na. De inspectie brengt de volgende vaststellingen onder de aandacht van het schoolbestuur:

- De beraadslaging van de klassenraad voor de toekenning van de getuigschriften basisonderwijs worden niet schriftelijk vastgelegd. Deze notulen dienen door de voorzitter en alle leden van de klassenraad te worden ondertekend en 15 jaar bewaard.
- Niet van elke meerdaagse extramurosactiviteit bestaat een evaluatieverslag opgemaakt door de begeleidende leerkracht(en).
- In de infobrochure worden de kosten voor de ouders (maximumfactuur) onvoldoende duidelijk gecommuniceerd.
- De informatie over onderwijs aan huis is nog niet aangepast aan de laatste wijzigingen in de betreffende omzendbrief (b.v. maatregelen voor chronisch zieke kinderen).

5.3 Aanbevelingen en tekorten naleving andere wettelijke bepalingen

Aanbevelingen

- Opstellen van notulen over de beraadslaging van de klassenraad voor de toekenning van de getuigschriften basisonderwijs (omzendbrief BaO/98/11 d.d. 21/12/98 punt 1.1).
- Na elke meerdaagse extramurosactiviteit een evaluatieverslag opstellen (omzendbrief d.d. 21/11/2001).
- De bijdrageregeling van de ouders transparanter voorstellen (decreet kostenbeheersing).
- De informatie over onderwijs aan huis aanvullen (BaO/97/5 d.d. 17/06/97).

Tekorten

- nihil.

6 Conclusies en advies

6.1 Conclusies

- Voor het **onderwijskundig** en **onderwijsondersteunend** functioneren moeten de volgende **tekorten** worden weggewerkt:
 1. het nastreven en realiseren van de eindtermen wereldoriëntatie komen in het gedrang door een onvoldoende implementatie van het betrokken leerplan.
 2. de implementatie van het leerplan muzische opvoeding is nog niet gebeurd.
 Voor wereldoriëntatie en muzische opvoeding richt de school zich nog te weinig op de eindtermen, de visie en de doelen uit het leerplan, als referentiekader bij het plannen, het bewaken en het evalueren van het onderwijsaanbod. Daardoor ontstaat het risico op hiaten of op een onevenwichtige benadering van de betrokken minimumdoelen en komt de continue opbouw in het gedrang.
- Het **risicobeheersingsbeleid** in deze school **voldoet**.
- De naleving van de **andere wettelijke bepalingen** in deze school **voldoet**.

6.2 Advies

In uitvoering van het Decreet van 17 juli 1991, inzonderheid het artikel 5, alsmede in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de wijze waarop sommige bevoegdheden van de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap worden uitgevoerd van 2 februari 1999, artikel 10, wordt een **gunstig advies voor de schooljaren 2008-2009, 2009-2010 en 2010-2011** uitgebracht voor verdere erkenning en subsidiëring.

Vanaf september 2011 moet de school kunnen aantonen dat de tekorten zijn weggewerkt die in de conclusies worden vermeld.

De inspectie zal na 1 september 2009 een tussentijdse controle uitvoeren om na te gaan in welke mate het tekort 1 en na 1 september 2010 het tekort 2 op dat moment zijn weggewerkt.

Het verslag van deze controles maakt integraal deel uit van het schooldoorlichtingsverslag.

De onderwijsinspectie

Jacky Viaene (inspecteur-verslaggever)

Luc D'Hondt

Marianne D'Heer

Datum van bespreking van het ontwerpverslag met het schoolbestuur en de directie: 27 november 2008

Datum van verzending aan het schoolbestuur en de directie:

Voor kennisneming:

De directie

Het schoolbestuur

Naam:

Naam en functie:

Datum:

Datum:

Het ondertekende verslag moet binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst teruggezonden worden aan de inspecteur-generaal basisonderwijs, H. Consciencegebouw 2B10, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel. Het schoolbestuur kan op- of aanmerkingen formuleren na kennisneming van dit verslag en als bijlage meezenden.

Vak bestemd voor het secretariaat van de inspectie basisonderwijs	
Datum ontvangst	

